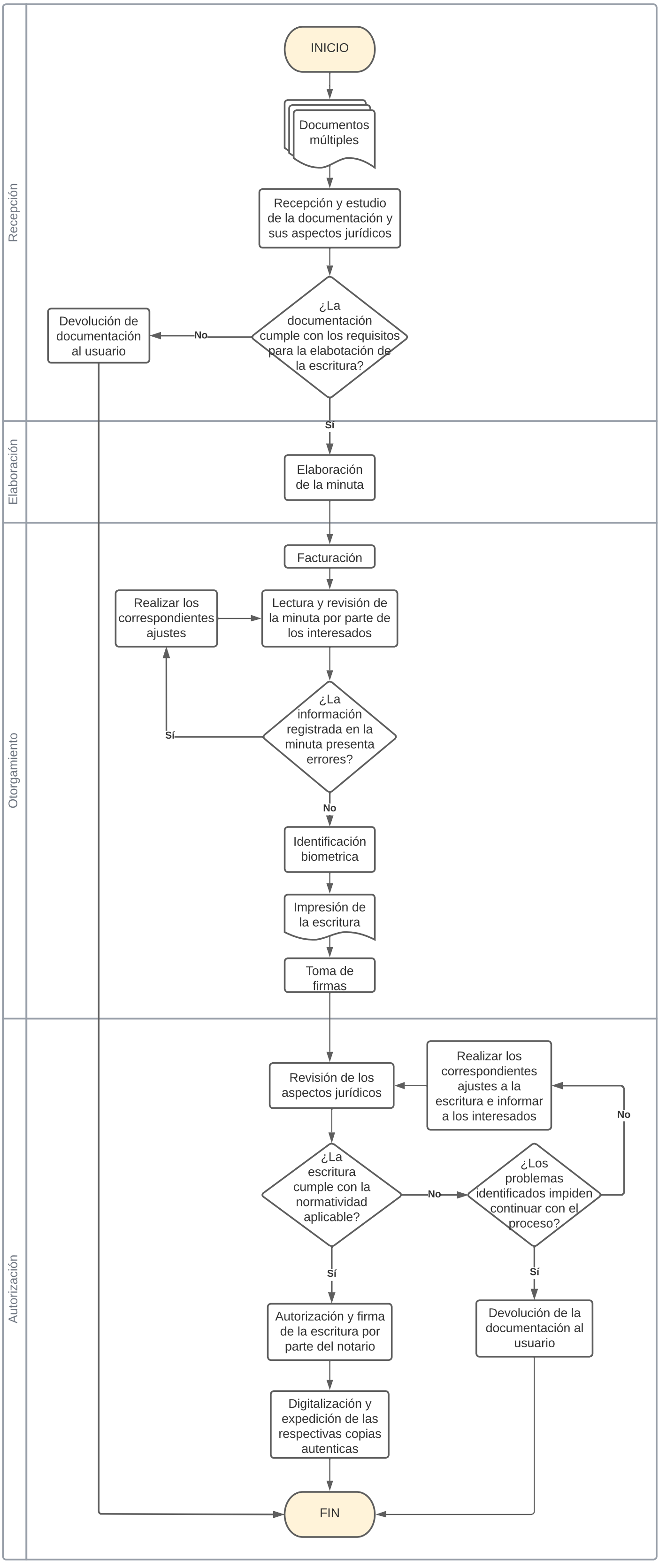
Recepción
Elaboración
Otorgamiento
Autorización
INICIO
Documentos múltiples
Recepción y estudio de la documentación y sus aspectos jurídicos
¿La documentación cumple con los requisitos para la elabotación de la escritura?
No
Devolución de documentación al usuario
Sí
Elaboración de la minuta
Facturación
Lectura y revisión de la minuta por parte de los interesados
Realizar los correspondientes ajustes
¿La información registrada en la minuta presenta errores?
Sí
No
Identificación biometrica
Impresión de la escritura
Toma de firmas
Revisión de los aspectos jurídicos
Realizar los correspondientes ajustes a la escritura e informar a los interesados
¿La escritura cumple con la normatividad aplicable?
No
¿Los problemas identificados impiden continuar con el proceso?
No
Sí
Sí
Autorización y firma de la escritura por parte del notario
Devolución de la documentación al usuario
Digitalización y expedición de las respectivas copias autenticas
FIN